

## Cultuurhoeve Mariadal Reglement verenigingen

### A. Algemeen.

De Gemeente stelt lokalen in de Cultuurhoeve Mariadal ter beschikking volgens de in de hierna vermelde voorwaarden.

De Gemeente treedt in geen geval op als bewaarnemer van ten toon gestelde voorwerpen en is dus niet verantwoordelijk voor diefstal of schade die tijdens de duur van de tentoonstelling eventueel aan de ten toon gestelde voorwerpen zou aangebracht worden.

De gebruikers van de lokalen zijn verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen die door hun toedoen zouden berokkend worden, zoals gezegd onder B. punten 8, 9 en 10.

De gebruikers nemen er nota van dat de verzekeringsmaatschappij van de Gemeente afziet van verhaal tegenover de gebruikers in de omstandigheden zoals vermeld in het aanhangsel dat deel uitmaakt van de algemene verzekeringspolis van de Gemeente.

### B. Gebruik van de zaal.

1. De Cultuurhoeve wordt tegen vergoeding ter beschikking gesteld van de Zaventemse nederlandstalige verenigingen, van particulieren en van bedrijven, om er manifestaties in te richten met een opvoedend-, beroepsvormend-, menslievend-, sociaal-, cultureel- of vaderslandslievend karakter. Bij alle openbare manifestaties is de voertaal ten opzichte van het publiek, het Nederlands.
2. In de bovenzaal worden geen fuiven, privéfeesten of recepties toegestaan.
3. Het foyer kan gehuurd worden voor recepties.
4. Bij het inrichten van manifestaties door minderjarigen zal steeds een attest van een meerderjarige verantwoordelijke bij de aanvraag dienen gevoegd te worden.
5. Het verzoek om toelating wordt ten minste 4 (vier) weken voor de geplande manifestatie in vier exemplaren op een door het College van Burgemeester en Schepenen ter beschikking gesteld aanvraagformulier ingediend.
6. Zodra de aanvraag voor het gebruik van (een) lokaal (-alen) wordt ingewilligd dient de aanvrager de huurprijs en de waarborgsom te storten na ontvangst van de factuur. (zie C. Tarief punt 2)
7. De gebruiker dient zelf te zorgen voor het in orde zetten van de zaal, onder toezicht van het gemeentebestuur.
8. Na afloop van de activiteiten dient de gebruiker de zaal in haar oorspronkelijke staat terug te brengen.
9. Het is de gebruikers onder geen enkele voorwaarde toegestaan een blij-

vende wijziging aan te brengen aan de lokalen of de uitrustingsstukken, noch andere bevestigingsmaterialen te gebruiken (spijkers, schroeven en dergelijke) dan die welke in de ruimten beschikbaar zijn.

10. Eventuele beschadigingen aan lokalen of uitrustingsstukken, vastgesteld na afloop van een activiteit vallen ten laste van de gebruiker. Te dien einde zal een staat voor en na worden opgesteld (ingangs- en uitgangsstaat).

11. Vanaf vrijdagavond 17 uur tot zondagavond worden de bovenzaal en het foyer in principe enkel verhuurd aan verenigingen en particulieren.

#### 12. *Consumpties:*

De consumpties in het foyer van de Cultuurhoeve worden geleverd door de uitbater van het volkscafé, van het ontmoetingscentrum.

### C. Tarieven.

#### 1. *Betaling :*

Betalingen moeten vooraf geschieden, ofwel in handen van de Gemeenteontvanger, ofwel door storting op postrekeningnummer 091-0002047-39.

#### 2. *Tarieven :*

<u>Bovenzaal:</u>		<u>Foyer:</u>	
Zonder apparatuur	20 €	Zonder apparatuur	6 €
Met licht- en/of geluidsapparatuur	25 €	Met geluidsapparatuur	8 €

#### Toelichting:

a) De huurprijzen zijn per dag.

b) Annulering : - Indien de aanvrager een activiteit, om welke reden ook annuleert blijft 50% van de huurprijs te betalen als de annulering minder dan 2 weken voor de geplande datum gebeurt.

- Indien de annulering echter minder dan 1 week voor de geplande datum gebeurt, dient de volledige huurprijs betaald te worden.

- De annulering dient schriftelijk te gebeuren bij de dienst cultuur en boekhouding met vermelding van het factuurnummer.

#### Opmerking :

1. De bediening van de apparatuur zal gebeuren onder toezicht of door een aangestelde van het Gemeentebestuur.

2. Deze huurprijzen zijn per gebruiksperiode.

Geviseerd om gevoegd te worden bij de beraadslaging van de Gemeenteraad van Zaventem de dato 26 november 2001 – punt 4.

In opdracht,  
De Secretaris,

De Burgemeester,

W. DEBRUYN

Francis VERMEIREN