

## REGLEMENT gebruik GEMEENSCHAPSCENTRUM Sterrebeek

Artikel 1: **Het gemeenschapscentrum wordt tegen vergoeding ter beschikking gesteld van de Zaventemse verenigingen welke aangesloten zijn aan een adviesraad en/of particulieren om een manifestatie met een opvoedend-, menslievend-, sociaal-, cultureel karakter in te richten.**

Artikel 2: Het tarief voor het huren van dit gemeenschapscentrum bedraagt:

a) Voor Zaventemse verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke raad:

Zaal en foyer	€125	per gebruiksday
Zaal, foyer en keuken	€175	per gebruiksday
Vergaderlokaal klein lokaal	€10	per gebruiksday
Vergaderlokaal groot lokaal	€20	per gebruiksday

b) Voor Zaventemse verenigingen niet aangesloten bij een gemeentelijke raad:

Zaal en foyer	€150	per gebruiksday
Zaal, foyer en keuken	€200	per gebruiksday
Vergaderlokaal klein lokaal	€10	per gebruiksday
Vergaderlokaal groot lokaal	€20	per gebruiksday

Voor particulieren:

Zaal en foyer	€300	per gebruiksday
Zaal, foyer en keuken	€400	per gebruiksday
Vergaderlokaal klein lokaal	€15	per gebruiksday
Vergaderlokaal groot lokaal	€30	per gebruiksday

Aan de verenigingen zal voor de verwarming een supplement van €35 per gebruiksperiode worden aangerekend, en dit voor de periode van 1 oktober tot en met 30 april, in geval van huur zaal en foyer en/of huur zaal, foyer en keuken.

Aan de particulieren zal voor de verwarming een supplement van €75 per gebruiksperiode worden aangerekend, en dit voor de periode van 1 oktober tot en met 30 april, in geval van huur zaal en foyer en/of huur zaal, foyer en keuken

Voor vaste repetities, lessen en activiteiten waarvoor geen inkomgeld gevraagd wordt, georganiseerd door verenigingen aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad, wordt geen huurgeld gevraagd, met uitzondering van de grote zaal en foyer en keuken tijdens de weekends: van vrijdagavond tot zondagavond.

Artikel 3: De ondertekenaar van de huurovereenkomst is verantwoordelijk, zowel tegenover derden als tegenover de gemeente, voor verlies, schade, ongevallen of beschadigingen van welke aard ook, die uit het gebruik van de zaal zouden voortspuiten. De kosten die hier het gevolg van zijn zullen verhaald worden op de huurder.

De huurder dient er zich evenwel toe te verbinden kennis te nemen van de brandpreventiemaatregelen zoals ze gevoegd worden bij de aanvraagformulieren.

De verzekering tegen brand, afgesloten door de gemeente dekt het normale brandrisico dat kan ontstaan door het inrichten van manifestaties.

- Artikel 4: bij de inrichting van manifestaties door minderjarigen zal steeds een attest van een verantwoordelijke (meerderjarige) bij de aanvraag dienen gevoegd te worden.
- Artikel 5 de keuken en alle keukengerief dienen proper gemaakt en ordelijk te worden geschikt door de gebruikers. De friteuze moet worden geledigd en proper gemaakt.  
Het frituurvet moet meegenomen worden door de gebruiker. De gebruiker dient zelf in te staan voor het reinigen van de door hem gebruikte ruimte.  
Het n.a.v. een activiteit geproduceerde afval moet door de gebruiker worden verzameld en uiterlijk de dag na de manifestatie worden verwijderd.
- Artikel 6: Bij het huren van één of meerdere ruimtes van het gemeenschapscentrum dient een aanvraagformulier ingevuld te worden. De gebruiker krijgt bij de overeenkomst tot het huren van de zaal, het reglement voor het gebruik van de zaal en moet dit ondertekenen met vermelding van ‘gelezen en goedgekeurd’.  
Bij niet naleven van het reglement, beschadigingen, niet rein achterlaten van de gebruikte zaal, e.d. zal het gemeentebestuur de gemaakte kosten voor herstellingen, reinigen e.d. te verhalen op de gebruiker.
- Artikel 7: Alle communicatie, bekendmakingen, uitnodigingen en affichage m.b.t. activiteiten in het gemeenschapscentrum worden in het Nederlands opgesteld.
- Artikel 8: De verenigingen hebben er alle voordeel bij, hun reservatieformulier tijdig in te dienen. In elk geval wordt de aanvraag ten minste 4 weken voor de geplande activiteit op een door het College van Burgemeester en Schepenen ter beschikking gesteld aanvraagformulier ingediend. Particulieren kunnen maximum 2 maand op voorhand reservaties vastleggen.  
Laattijdig ingediende aanvragen kunnen door het College alsnog – zonder enige garantie op toezegging – behandeld worden.
- Artikel 9: de betaling dient te geschieden na ontvangst van de toelating en na het ontvangst van de factuur en voor het in gebruik nemen van het lokaal door overschrijving op rekeningnummer:  
091-0002047-39 van het gemeentebestuur.
- Artikel 10: het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aanvraag tot het gebruik van de zaal, binnen de bepalingen van het huidige reglement.

Geviseerd om gevoegd te worden bij de beraadslaging van de Gemeenteraad van Zaventem de dato 28 april 2008 punt 17

In opdracht  
De Secretaris,  
W.Debruyne

De Voorzitter,  
P.Derveaux