

Punt ____ : Gemeentelijk auditorium - Reglement inzake het gebruik .

De Gemeenteraad,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad de dato 25/11/1996;

Gelet op de omschakeling van de tarieven naar Euro

Gelet op artikel 119 van de Gemeentewet;

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Het reglement van inwendige orde en de huurtarief voor het Gemeentelijk Auditorium wordt als volgt vastgesteld :

Art. 1 : Algemeenheden .

De Gemeente stelt de lokalen in het Gemeentelijk Auditorium ter beschikking volgens de in de hierna vermelde voorwaarden.

De Gemeente treedt in geen geval op als bewaarnemer van ten toon gestelde voorwerpen en is dus niet verantwoordelijk voor diefstal of schade die tijdens de duur van de tentoonstelling eventueel aan de ten toon gestelde voorwerpen zou aangebracht worden.

De gebruikers van de lokalen zijn verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen die door hun toedoen zouden berokkend worden, zoals gezegd onder artikel 2 - punten 8, 9 en 10.

Art. 2 : Gebruik van het auditorium.

1. Het auditorium wordt tegen vergoeding ter beschikking gesteld van de Zaventemse nederlandstalige verenigingen en scholen , om er manifestaties in te richten met een opvoedend-, beroepsvormend-, menslievend-, sociaal-, cultureel- of vaderslandslievend karakter. Bij alle openbare manifestaties is de voertaal ten opzichte van het publiek, het Nederlands.

2. In het auditorium worden geen fuiven of recepties toegestaan.

3. De Turnzaal, gelegen in hetzelfde complex , kan gebruikt worden voor recepties.

4. Het auditorium zal steeds gebruikt worden in theateropstelling, behoudens bijzondere toelating van het College van Burgemeester en Schepenen;

5. Het verzoek om toelating wordt ten minste 4 (vier) weken voor de geplande manifestatie in één exemplaar op een door het College van Burgemeester en Schepenen ter beschikking gesteld aanvraagformulier ingediend.

6. Zodra de aanvraag voor het gebruik van het auditorium wordt ingewilligd dient de aanvrager de vergoeding te storten na ontvangst van de factuur.

7. De gebruiker dient zelf te zorgen voor het plaatsen van de stoelen, onder toezicht van het gemeentebestuur.

8. Na afloop van de activiteiten dient de gebruiker , onder toezicht van een aangestelde van het Gemeentebestuur , de stoelen op te ruimen, het auditorium en eventueel de turnzaal, alsook het sanitair, de gangen en de kleedkamers te reinigen. De tribune dient gestofzuigd te worden.

9. Het is de gebruikers onder geen enkele voorwaarde toegestaan een blijvende wijziging aan te brengen aan de lokalen of de uitrustingsstukken, noch andere bevestigingsmaterialen te gebruiken (spijkers, schroeven en dergelijke) dan die welke in de ruimten beschikbaar zijn.

10. Eventuele beschadigingen aan lokalen of uitrustingsstukken, vastgesteld na afloop van een activiteit vallen ten laste van de gebruiker. Te dien einde zal een staat voor en na worden opgesteld (ingangs- en uitgangstaat).

11. Vanaf vrijdagavond 17 uur tot zondagavond kan het auditorium gebruikt worden.

Art. 3 : Tarieven.

Verenigingen van Zaventem, erkend door de verschillende adviesraden :

Een forfaitaire prijs van 124 € (periode van 1/10 t/m 31/3)
en 87 € (periode van 1/04 t/m 30/09)
per georganiseerd evenement.

Betaling :

Betalingen moeten vooraf geschieden, ofwel door storting op postrekeningnummer 091-0002047-39.

Opmerking :

1. De bediening van de apparatuur (licht en geluid)zal gebeuren overeenkomstig de richtlijnen van de gemeente.

Art. 4 : Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de aanvragen tot gebruik van het gemeentelijk auditorium.

Art. 5 : Afschrift van deze beraadslaging zal ter kennisgeving aan de Toezichthoudende Overheid gestuurd worden.

Aldus gedaan te Zaventem, datum als boven.

De Secretaris,
get. W. DEBRUYN

De Voorzitter,
get. F. VERMEIREN

Voor eensluidend afschrift:
Zaventem,

In opdracht:
De Gemeentesecretaris,
W. DEBRUYN

De Burgemeester,
F. VERMEIREN