



Politiezone 5400 Zaventem

FUNCTIEBESCHRIJVING en FUNCTIEPROFIEL ADMINISTRATIEF en LOGISTIEK KADER

Niveau B – ICT-CONSULENT – DIENST TELEMATICA

1. Plaats in de organisatie

De ICT-consulent is een administratief medewerker van de dienst telematica en ressorteert onder het diensthoofd telematica.

De ICT-consulent behoort tot het administratief en logistiek kader zoals bedoeld in artikel 118 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Het artikel II.III.1. van het Koninklijk Besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten bepaalt de niveaus en de graden in het administratief en logistiek kader.

De ICT-consulent behoort tot het niveau B, met de gespecialiseerde graad informatica.

2. Functiebeschrijving

2a. Taken:

- Beheer en ontwikkeling van de informatica-architectuur van de zone met in het bijzonder:
 - beheer van gebruikers, toegangsrechten, enz;
 - beheer van technische defecten;
 - onderhoud van de servers;
 - beheer van licenties;
 - beheer van updates, back-ups;
 - behoud van de eenvormigheid van de configuraties en toepassingen;
- ontwikkelen van nieuwe documenten en aanpassen van bestaande documenten overeenkomstig de vigerende richtlijnen.
- Contactpersoon voor het departement ISLP en de directie telematica van de federale politie.
- Beheer van de radioapparatuur van de zone waaronder:
 - beheer van de BIPT-licenties;
 - beheer van uitbreidingen van hard- en software en radiocommunicatie binnen de zone;



Politie

Politiezone 5400 Zaventem

- beheer van de budgettaire analyses, zowel voor informatica als op het vlak van radiocommunicatie;
- Verantwoordelijk voor de interne opleiding van het personeel inzake informatica en radiocommunicatie.
- Opvolgen en installeren van het betreffend materieel binnen de zone.

3. Functieprofiel

3a. Kennis

- Kennis van de organisatie, structuren en de verschillende bevoegdheden van de twee niveaus van de geïntegreerde politie.
- Kennis van courante informaticatoepassingen (MS-Office, internet).
- Kennis courante netwerken, besturingssystemen en politionele software.
- Kennis van ISLP en ANG.

3b. Vaardigheden

- Vaktechnische kennis toepassen en nieuwe en relevante informatie in zich opnemen en toepassen.
- Inzicht en voeling verwerven om de operationele behoeften om te zetten in informaticatoepassingen.
- Technisch onderlegd en creatief efficiënte oplossingen bieden voor problemen.
- Beschikken over de nodige communicatievaardigheden, schriftelijk en mondeling.
- Zelfstandig en planmatig werken.

3c. Houding

- Flexibel ingesteld.
- Integer en discreet.
- Dynamisch en stressbestendig.
- Creatief ingesteld.
- Zin voor initiatief.
- Bereid tot bijscholing.



Politie

Politiezone 5400 Zaventem

4. Specifieke voorwaarden verbonden aan deze functie

Houder zijn van een diploma welke in aanmerking wordt genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 2+ bij de federale Rijksbesturen.

Aantonen van actuele degelijke informatica-opleiding(en), diploma's en/of attesten.

Slagen in de selectieproeven (cognitieve testen) van de Federale politie.

5. Positie in de organisatie volgens het competentieprofiel

In het kader van het nieuw evaluatiesysteem stemt de positie van Consulent – ICT Niveau B volgens het competentieprofiel overeen met de **generieke referentie van consulent-medewerker**.

6. Type contract en verloning

Het betreft hier een contract van bepaalde duur van één jaar met mogelijkheid tot verlenging.

De aanvangswedde wordt vastgesteld in de loonschaal B1B (€ 25.667,43 minimum tot € 38.169,79 maximum aan de huidige indexcoëfficiënt).

Door het volgen van gecertificeerde opleidingen kan, mits slagen, een extra competentietoelage betaald worden.

7. Wij bieden ook:

- o Een zeer afwisselende job in een boeiende omgeving gekenmerkt door vele menselijke contacten;
- o Minimum 32 verlofdagen per jaar (voor een voltijdse tewerkstelling);
- o Gratis hospitalisatieverzekering;
- o Een gelegenheid om gratis verdere opleidingen te volgen;
- o Kosteloze toegang tot de geneesheren in de gebouwen van de medische dienst, met inbegrip van de tandzorgen
- o Aanvang dienst zal in onderling overleg vastgesteld worden tussen 07u00 en 09u00



Politie

Politiezone 5400 Zaventem

8. Inlichtingen

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature kunnen verkregen worden bij PZ Zaventem, Wendy Biesmans, diensthoofd personeelsdienst Tel.: 02/719.10.52, Fax: 02/719.10.02, via e-mail: wendy.biesmans@zaventem.be

9. Kandidaatstelling per post:

Via inschrijvingsformulier CALOG met vermelding van wedstrijdnummer G 5002 N 10 05 - downloaden van www.jobpol.be, vergezeld van onderstaande documenten:

- een "bewijs van goed zedelijk gedrag" van maximaal drie maanden oud;
- een afschrift van het vereiste diploma of getuigschrift;
- een curriculum vitae eventueel vergezeld van een sollicitatiebrief;

Het kandidatuur dossier **aangetekend** versturen voor de uiterste inschrijvingsdatum:

FEDERALE POLITIE

Directie van de rekrutering en van de selectie

Sollicitatie burgerpersoneel

Fritz Toussaintstraat 8

1050 Brussel

(poststempel telt als bewijs van tijdige inschrijving)

Uiterste inschrijvingsdatum: 15 maart 2010